

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: TESORERIA
NO. DE OFICIO: 200
EXPEDIENTE: CORRESPONDENCIA EXPEDIDA

TEPECHITLAN, ZACATECAS., A 24 DE JULIO DE 2025

ASUNTO: EL QUE SE INDICA



A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio del presente y de la manera más atenta me dirijo a Usted para dar contestación y seguimiento con la evaluación del SEVAC correspondiente al 2do. trimestre del año 2025, para dar cumplimiento a la **C.1.8 Derivado del proceso de transición de una administración a otra en el ente público, la administración entrante realiza el inventario de los bienes recibidos Bajo protesta de decir verdad que durante la transición de una administración a otra administración no se ha dejado ningún bien mueble e inmueble sin inventariar, por lo que nomas se cercioran de que se encuentren todos los bienes muebles e inmuebles que se encuentran en la relación del Acta de entrega recepción.**

Espero que la información sea la requerida, quedo de Usted como su Atenta y Segura Servidora.



A T E N T A M E N T E

TESORERA MUNICIPAL

ING. MIRIAM SERRANO ROBLES.